

Bremen, den 26.08.2026

Wir sind eine junggebliebene traditionsreiche Bremer Wirtschaftskanzlei und vereinen Rechtsberatung, notarielle Tätigkeit und Steuerberatung unter einem Dach. Von unserem zentralen Sitz in Bremen beraten wir regional sowie überregional Unternehmen und ihre Gesellschafter in wirtschafts-, steuer- und gesellschaftsrechtlichen Fragen. KESSLER deckt insbesondere folgende Rechtsbereiche ab: Handelsrecht und Gesellschaftsrecht, Arbeitsrecht, Unternehmensnachfolge, Erbrecht, Mergers & Acquisitions, Gewerberaummietrecht, Vertragsrecht und Zivilrecht, Wettbewerbsrecht sowie Prozessführung/Litigation.

Für den weiteren Ausbau unserer Kanzlei suchen wir ab sofort einen

Büromitarbeiter (m/w/d) (mind. 20 Std./Woche)

Deine Aufgaben

- Binden und Scannen von Urkunden
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Vertretung des Empfangs (Telefon, E-Mails, Mandantenkontakt u.ä.)

Unser Angebot

- Eine fundierte Einarbeitung
- Gelebtes Teamwork und kollegiales Miteinander
- Angenehmes Arbeitsklima
- Parkmöglichkeiten oder Deutschlandticket
- Flexible Arbeitseinteilung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@kessler-rs.com

KESSLER Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

z.Hd. Frau Behrens
Auf der Muggenburg 2
28217 Bremen
Tel. 0421 – 460 23 0