

Bremen, den 19.02.2026

Stellenausschreibung Steuerfachangestellte (m/w/d)

Wir sind eine junggebliebene traditionsreiche Bremer Wirtschaftskanzlei und vereinen Rechtsberatung, notarielle Tätigkeit und Steuerberatung unter einem Dach. Von unserem zentralen Sitz in Bremen aus beraten wir regional sowie überregional Unternehmen und ihre Gesellschafter in wirtschafts-, steuer-, erb- und gesellschaftsrechtlichen Fragen. Für die Erbringung unserer Dienstleistungen setzen wir auf zunehmend digitalisierte Arbeitsabläufe.

Ihre Aufgaben:

Unsere Steuerberatung unterstützt die Mandantinnen und Mandanten bei allen laufenden steuerlichen Themen sowie bei speziellen Fragestellungen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte in unserer Sozietät sind die Führung der Finanz- und Lohnbuchhaltungen sowie das Vorbereiten von Steuererklärungen für private und juristische Personen. Darüber hinaus wirken Sie auch bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Einnahmen-Überschuss-Rechnungen mit.

Die Erstellungsarbeiten werden bei KESSLER durch die zunehmend digitale Vorbereitung unserer Mandantinnen und Mandanten erleichtert, sodass der Fokus auf die steuerlichen Besonderheiten einzelner Sachverhalte gelegt werden kann. Bei den Lohn- und Gehaltsabrechnungen sind neben der Erfassung von Krankheitstagen und geleisteter Arbeitsstunden die Kommunikation mit den Gesundheitskassen sowie der stetige Austausch mit den Mandantinnen und Mandanten unerlässlich.

Für unsere Steuerberatung suchen wir in Voll- oder Teilzeit Verstärkung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachgehilfen/zur Steuerfachangestellten
- Gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Gespür für Zahlen und Spaß an Teamarbeit
- Lösungsorientierte Herangehensweisen
- Freude an und bei der Arbeit
- Berufserfahrung wünschenswert

Unser Angebot:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- digitales Arbeitsumfeld
- Arbeiten im Home-Office möglich
- Betriebliche Krankenversicherung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- echtes, gelebtes Teamwork auf Augenhöhe
- freundliches, kollegiales Miteinander
- abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- kostenlose Getränke und Obst im Büro
- zentraler Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Bezahlung und jährliche Anpassung bei positiver Entwicklung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Parkmöglichkeiten oder Deutschlandticket

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

bewerbung@kessler-rs.com

KESSLER Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

z.Hd. Herrn Marcel Renken

Auf der Muggenburg 2

28217 Bremen

Tel. 0421 – 460 23 0