

Bremen, den 27.11.2024

Wir sind eine junggebliebene traditionsreiche Bremer Wirtschaftskanzlei und vereinen Rechtsberatung, notarielle Tätigkeit und Steuerberatung unter einem Dach. Von unserem zentralen Sitz in Bremen beraten wir regional sowie überregional Unternehmen und ihre Gesellschafter in wirtschafts-, steuer- und gesellschaftsrechtlichen Fragen. KESSLER deckt insbesondere folgende Rechtsbereiche ab: Handelsrecht und Gesellschaftsrecht, Arbeitsrecht, Unternehmensnachfolge, Erbrecht, Mergers & Acquisitions, Gewerberaummietrecht, Vertragsrecht und Zivilrecht, Wettbewerbsrecht sowie Prozessführung/Litigation.

Unser Notariat, bestehend aus drei Notar*innen, deckt das gesamte Spektrum notarieller Tätigkeit ab.

Für den weiteren Ausbau unserer Kanzlei suchen wir ab sofort eine

Notarfachangestellte / Notarfachwirtin (m/w/d)

Was wir bieten:

- sehr gutes Betriebsklima
- echtes, gelebtes Teamwork auf Augenhöhe und ein freundliches, kollegiales Miteinander
- Getränke, Obst und Freizeitaktivitäten
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- leistungsgerechte Bezahlung und jährliche Anpassung bei positiver Entwicklung
- flexible Arbeitseinteilung, familienfreundliches Büro
- Fort- und Entwicklungsmöglichkeiten – etwa die Weiterbildung zur Notarfachwirtin (m/w/d) und fachbezogenen Englischunterricht in der Kanzlei
- Deutschlandticket oder Parkmöglichkeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- Spaß an und bei der Arbeit und Interesse an notariellen Fallgestaltungen
- gute Kenntnisse in der Erstellung und Vorbereitung von Urkunden
- gute Kenntnisse im Bereich der Urkundenabwicklung
- gute Kenntnisse im Kostenrecht
- mandanten- und serviceorientiertes Arbeiten für und mit unseren Mandanten
- Interesse an eigenständiger Arbeitsweise

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

bewerbung@kessler-rs.com

KESSLER Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

z.Hd. Frau Behrens
Martinistraße 57
28195 Bremen
Tel. 0421 – 460 23 0