

Bremen, den 27.11.2024

## **Stellenausschreibung Bilanzbuchhalter/Steuerfachwirt (m/w/d)**

Wir sind eine junggebliebene traditionsreiche Bremer Wirtschaftskanzlei und vereinen Rechtsberatung, notarielle Tätigkeit und Steuerberatung unter einem Dach. Von unserem zentralen Sitz in Bremen aus beraten wir regional sowie überregional Unternehmen und ihre Gesellschafter in wirtschafts-, steuer-, erb- und gesellschaftsrechtlichen Fragen. Für die Erbringung unserer Dienstleistungen setzen wir auf zunehmend digitalisierte Arbeitsabläufe.

### **Ihre Aufgaben:**

Unsere Steuerberatung unterstützt die Mandantinnen und Mandanten bei allen laufenden steuerlichen Themen sowie bei speziellen Fragestellungen.

Als hochqualifizierte Fachkraft betreuen Sie Mandate eigenständig. Bei den Mandanten handelt es sich sowohl um natürliche als auch juristische Personen in unterschiedlichen Ausprägungen und Konstellationen.

Zu Ihren Tätigkeitsschwerpunkten gehört die Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen und Sie übernehmen den Review von vorbereiteten Buchhaltungen, Jahresabschlüssen und Steuererklärungen. Zudem unterstützen Sie unsere Mandanten bei steuerlichen Außenprüfungen. Bei komplexeren Steuersachverhalten werden diese zumeist in enger Zusammenarbeit mit einem Berufsträger im „Vier-Augen-Prinzip“ ausgearbeitet.

Für unsere Steuerberatung suchen wir in Voll- oder Teilzeit Verstärkung.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten/zur Steuerfachangestellten sowie Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter:in oder Steuerfachwirt:in
- Abschlusssicherheit nach HGB und Steuerrecht
- Gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Gespür für Zahlen und Spaß an Teamarbeit
- Freude an und bei der Arbeit



**Unser Angebot:**

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- digitales Arbeitsumfeld
- Arbeiten im Home-Office möglich
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- echtes, gelebtes Teamwork auf Augenhöhe
- freundliches, kollegiales Miteinander
- abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- kostenlose Getränke und Obst im Büro
- zentraler Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Bezahlung und jährliche Anpassung bei positiver Entwicklung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Parkmöglichkeiten oder Deutschlandticket

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

[bewerbung@kessler-rs.com](mailto:bewerbung@kessler-rs.com)

**KESSLER Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**

z.Hd. Herrn Dr. Sommer

Martinstraße 57

28195 Bremen

Tel. 0421 – 460 23 0